

## **ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

### **«ՉՈԳԵԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ»**

### **ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ**

**2022 թ.**

#### **I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. «ՉՈԳԵԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ» հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիների, օտարերկրյա պետությունների քաղաքացիների, քաղաքացիություն չունեցող անձանց հասարակական միավորում է, որն ունի ոչ առևտրային կազմակերպության կարգավիճակ:

2. Կազմակերպության գործունեության սկզբունքներն են օրինականությունը, խտրականության բացառումը, բարեխղճությունը, անդամության կամավորությունը, անդամների շահերի ընդհանրությունը, ինքնակառավարումը և հաշվետվողականությունը:

3. Կազմակերպությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության ողջ տարածքում և օտարերկրյա պետություններում՝ այդ պետությունների օրենսդրությանը համապատասխան:

4. Կազմակերպության անվանումն է՝ «ՉՈԳԵԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ» հասարակական կազմակերպություն:

5. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, ք.Երևան, Եզնիկ Կողբացի փող. 83, բն.4, հեռախոս 091 117975, Էլ.հասցե amha.armenia@gmail.com

#### **II. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**

6. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակներն են՝

- Հոգեկան առողջության ոլորտի բազմակողմանի զարգացումը
- Միավորել և համակարգել մասնագետների կողմից ներդրվող ջանքերը՝ ոլորտի զարգացումը ապահովելու նպատակով
- Նպաստել հոգեկան առողջության ոլորտում կրթության և գիտության զարգացմանը
- Նպաստել ոլորտում գիտահեն մոտեցումների ուսուցանմանը և տարածմանը
- Չարգացնել հոգեկան առողջության նկատմամբ գրագետ և բարյացակամ վերաբերմունք ընդհանուր հասարակության շրջանակում
- Նպաստել հոգեկան առողջության ոլորտում միջազգային գործնական, կրթական և գիտական կապերի ստեղծմանը և զարգացմանը
- Մշակել և ներդնել հոգեկան առողջության ոլորտի մասնագետների որակավորման չափանիշներ

7. Իր նպատակներն ու խնդիրներն իրականացնելու համար կազմակերպությունը համագործակցում է պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, միջազգային և օտարերկրյա համանման կազմակերպությունների, Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված այլ կազմակերպությունների հետ:

8. Կազմակերպությունն իրավունք ունի իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին համապատասխան իրականացնելու ձեռնարկատիրական գործունեություն, այդ թվում՝ ուսումնական, հանրակրթական, տպագրական, հրատարակչական առևտրային, խորհրդատվական, գովազդային գործունեություն, այդ նպատակով տնօրինելու իր գույքը և գործունեության արդյունքները, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով ստեղծելու առևտրային կազմակերպություն կամ դառնալ նրա մասնակից:

### **III. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄ ԴԱՌՆԱԼՈՒ ԵՎ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԴՈՒՐՍ ԳԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

9. Կազմակերպության անդամ կարող է դառնալ 18 տարին լրացած ցանկացած ֆիզիկական անձ, ով ընդունում է Կազմակերպության

կանոնադրությամբ սահմանված նպատակները և ցանկանում է մասնակցել նրա գործունեությանը:

10. Կազմակերպության անդամ դառնալու ցանկությունն ունեցող անձը գրավոր դիմում է Կազմակերպության գործադիր մարմնին՝ Նախագահին:

11. Կազմակերպության անդամության մեջ ընդունելու հարցը լուծում է Նախագահը՝ սույն Կանոնադրության հիման վրա:

12. Կազմակերպության անդամը ցանկացած ժամանակ ազատ է դուրս գալու Կազմակերպությունից: Կազմակերպության անդամությունից հեռացումը կատարվում է Նախագահի որոշմամբ:

13. Կազմակերպության անդամների համար սահմանվում է անդամավճար տարեկան 10 000 դրամի չափով, որը կարող է փոփոխվել գործադիր վարչության որոշումով:

#### **IV. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

14. Կազմակերպության անդամն իրավունք ունի՝

1) ընտրել և ընտրվել Կազմակերպության կառավարման մարմիններում,

2) ներկա գտնվել ժողովին անձամբ,

3) ցանկացած դեպքում անվճար օգտվել Կազմակերպության ծառայություններից,

4) ծանոթանալու Կազմակերպության մարմինների արձանագրություններին, ստանալու նրանց ընդունած որոշումների պատճենները,

5) վերադասության կամ դատական կարգով բողոքարկելու Կազմակերպության մարմինների որոշումները: Կազմակերպության անդամի կողմից գործադիր մարմնի որոշումների բողոքարկումն իրականացվում է ժողովին համապատասխան դիմում ներկայացնելու եղանակով: Դիմումը քննարկում է ժողովը: Դիմումի քննարկումը կարող է կատարվել նաև հեռակա կարգով,

6) Կազմակերպությունից պահանջելու տեղեկություններ, ստանալու փաստաթղթերի պատճեններ՝ Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, Կազմակերպության մարմինների արձանագրությունների, որոշումների, գույքի կառավարումից ստացված դրամական միջոցների վերաբերյալ, ինչպես նաև ստանալ նրա ֆինանսական հաշվետվությունների

աուդիտն իրականացրած անկախ աուդիտորի եզրակացության պատճենը, որոնք վերաբերում են վերջին 3 տարիներին,

7) իրականացնել օրենքով սահմանված այլ իրավունքներ:

15. Կազմակերպության անդամը պարտավոր է՝

1) կատարել Կազմակերպության կանոնադրական պահանջները և կառավարման մարմինների որոշումները,

2) բարեխղճորեն կատարել կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները:

3) աջակցել կազմակերպության հեղինակության զարգացմանը և պահպանմանը

16. Կազմակերպության կանոնադրական պահանջները խախտելու կամ Կազմակերպության կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները չկատարելու դեպքում Կազմակերպության անդամի նկատմամբ Կազմակերպության Նախագահի կողմից կարող են կիրառվել կարգապահական տույժի միջոցներ՝ նկատողության կամ Կազմակերպության անդամությունից հեռացնելու ձևով:

## **V. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

17. Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են ժողովը, խորհուրդը և գործադիր մարմինը՝ Նախագահը: Մինչև խորհրդի ձևավորումը դրա իրավասություններն իրականացնում է ժողովը:

18. Կազմակերպության գործունեությանն առնչվող ցանկացած հարցի վերաբերյալ վերջնական որոշում կայացնելու իրավունքը պատկանում է Կազմակերպության բարձրագույն մարմնին՝ ժողովին:

19. Կազմակերպության հերթական ժողովը գումարվում է հինգ տարին մեկ անգամ: Կազմակերպության հերթական ժողովը հրավիրում է Նախագահը՝ անդամների համատեղ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների կիրառմամբ՝ կազմելով համապատասխան արձանագրություն: Նախագահը որոշում է ժողովի անցկացման օրը, ժամը և տեղը, ինչպես նաև ժողովի օրակարգի նախնական տարբերակը և այդ մասին ոչ ուշ, քան 20 օր առաջ պատվիրված նամակով կամ էլեկտրոնային եղանակով կամ զանգվածային լրատվության միջոցներով կամ օրենքով սահմանված այլ եղանակներով ծանուցում է Կազմակերպության անդամներին և կառույցներին:

20. Կազմակերպության արտահերթ ժողով հրավիրվում է Նախագահի կամ Կազմակերպության անդամների առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ՝ Նախագահի կողմից:

21. Կազմակերպության արտահերթ ժողովը գումարվում է վերոնշյալ նախաձեռնությունից ոչ ուշ, քան 5 օրվա ընթացքում: Արտահերթ ժողով գումարելու ժամանակի և վայրի մասին ժողովի մասնակիցները ծանուցվում են արտահերթ ժողով անցկացնելու օրվանից առնվազն 5 օր առաջ:

22. Ժողովի բացառիկ իրավասության հարցերն են՝

1) կատարելու Կազմակերպության կանոնադրությունում փոփոխություններ կամ լրացումներ կամ նոր խմբագրությամբ հաստատելու կանոնադրությունը:

2) ստեղծելու այլ իրավաբանական անձ, որոշումներ ընդունելու այլ կազմակերպությունում Կազմակերպության մասնակցության մասին:

3) հաստատելու Կազմակերպության կառուցվածքը:

4) ընտրելու Կազմակերպության գործադիր մարմին և խորհրդի անդամներին՝ սահմանելով խորհրդի քանակական կազմը և լիազորությունների ժամկետը:

5) դադարեցնելու Կազմակերպության մարմինների իրավական ակտերի պահանջներին և կանոնադրությանը հակասող որոշումների գործողությունը:

6) ընդունելու որոշում Կազմակերպության վերակազմակերպման մասին,

7) ընդունելու որոշում Կազմակերպությունը լուծարելու մասին, բացառությամբ դատարանի վճռով լուծարվելու դեպքերի:

23. Ժողովն իրավագոր է, եթե գումարվել է օրենքին և Կազմակերպության կանոնադրությանը համապատասխան, և ժողովին մասնակցում է Կազմակերպության բոլոր անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Ժողովի որոշումներն ընդունվում են Կազմակերպության ժողովին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ժողովի արձանագրությունը ստորագրում են ժողովի նախագահողը և քարտուղարը: Ժողովի արձանագրությունները պահպանվում են 5 տարի:

24. Նախագահն ընտրվում է ժողովի կողմից հինգ տարի ժամկետով: Կազմակերպության գործադիր մարմինը կազմակերպության նախագահն է: Նախագահը ղեկավարում է կազմակերպության ընթացիկ գործունեությունը և վարում է ժողովի նիստերը:

25. Նախագահի իրավասությունները ներառում են Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության կառավարման, ինչպես նաև Կազմակերպության կառավարման մարմինների գործունեությունն ապահովելուն ուղղված բոլոր հարցերը:

26. Նախագահը Կազմակերպության կանոնադրությանը և ժողովի որոշումներին համապատասխան`

1) ապահովում է ժողովի որոշումների կատարումը,

2) տնօրինում և կառավարում է Կազմակերպության ցանկացած տեսակի և չափի գույքը, այդ թվում` ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Կազմակերպության անունից,

3) ներկայացնում է Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում,

4) տալիս է լիազորագրեր,

5) բանկերում բացում է Կազմակերպության հաշվարկային (այդ թվում` արտարժութային) և այլ հաշիվներ,

6) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

7) հաստատում է ժողովների գումարմանը նախորդող տարիների Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները, որոնք հինգ տարին մեկ անգամ ներկայացնում է ժողովի հաստատմանը,

8) ընդունում է Կազմակերպության անդամ և հեռացնում Կազմակերպության անդամությունից,

9) իրականացնում է օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

27. Նախագահն իր լիազորություններն իրականացնելիս Կազմակերպության անունից հանդես է գալիս առանց լիազորագրի:

28. Նախագահը կրում է օրենքով նախատեսված պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի, Կազմակերպության կանոնադրության, ժողովի որոշումների կամ կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

29. Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը իրականացնում է խորհուրդը, որի կազմը և անդամների պաշտոնավարման ժամկետը սահմանվում է ժողովի որոշմամբ: Կազմակերպության նախագահը ի պաշտոնե հանդիսանում է նաև խորհրդի անդամ և նիստերը նախագահող:

30. Խորհրդի իրավասության հարցերն են.

1) որոշումներ ընդունելու Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ ստեղծելու և դրանց կանոնադրությունները հաստատելու մասին.

2) որոշումներ ընդունելու Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված, այդ թվում՝ մասնագիտական խորհրդի, խորհրդատվական կոմիտեի և մարմինների կազմավորման, ընտրության (նշանակման) կամ նրանց լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու (զբաղեցրած պաշտոնից ազատելու) մասին.

3) կազմակերպության գործադիր մարմնի վարձատրությունն նախատեսված լինելու դեպքում սահմանելու վարձատրության կարգը և պայմանները.

4) վերահսկել նախագահի կողմից Կազմակերպության գույքի տնօրինումը և ըստ անհրաժեշտության ներգրավվել և ընտրել Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձին (աուդիտորին).

5) հաստատելու Կազմակերպության ռազմավարությունը, եթե Կազմակերպությունը նախատեսում է ունենալ ռազմավարություն.

6) առնվազն հինգ տարին մեկ հաստատելու գործադիր մարմնի կողմից ժողովի գումարմանը նախորդող տարիների ընթացքում հաստատված Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները.

7) հաստատելու Կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերը, այդ թվում՝ նրա առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ներքին կարգապահական և այլ կանոնները, կազմակերպության անդամների մասնագիտական որակավորման չափանիշները և դրանց ստուգման կարգը,

8) հաստատելու Կազմակերպության հաստիքացուցակը և տարեկան ծախսերի նախահաշիվը,

9) հաստատելու Կազմակերպության, ինչպես նաև նրա մարմինների հաշվետվությունները,

10) իրականացնելու օրենքով կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

## **VI. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ, ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

29. Կազմակերպությունը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:

30. Կազմակերպությունը որպես սեփականություն կարող է ունենալ անշարժ և շարժական գույք՝ շենքեր, շինություններ, տրանսպորտային միջոցներ, սարքավորումներ, դրամական միջոցներ, արժեթղթեր և օրենքով չարգելված այլ գույք:

31. Կազմակերպության գույքի ձևավորման աղբյուր կարող են լինել՝

- 1) Կազմակերպության անդամների ներդրումները,
- 2) Կազմակերպության ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները,
- 3) իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ այլ առևտրային կազմակերպությունից ստացված միջոցները,
- 4) դրամական մուտքերը պետական բյուջեից,
- 5) նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ դրամաշնորհները,
- 6) հանգանակությունները,
- 7) օրենքով չարգելված այլ միջոցներ:

32. Կազմակերպության միջոցները կարող են օգտագործվել կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացման համար: Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված շահույթը նրա անդամների միջև չի կարող բաշխվել:

## **VII. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԼՈՒՃԱՐՈՒՄԸ, ԼՈՒՃԱՐՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ**

33. Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել ժողովի որոշմամբ կամ դատարանի վճռով:

34. Ժողովը կազմավորում է լուծարային հանձնաժողով և օրենքով նախատեսված կարգով սահմանում լուծարման կարգն ու ժամկետները: Կազմակերպության լուծարման ավարտին լուծարային հանձնաժողովը պարտադիր վճարումներն իրականացնելուց հետո մնացած գույքը ժողովի որոշմամբ սահմանված կարգով օգտագործում է Կազմակերպության կանոնադրական նպատակների և խնդիրների իրականացման համար, իսկ եթե դա հնարավոր չէ, փոխանցում է պետական բյուջե:

35. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել ժողովի որոշմամբ կամ օրենքով սահմանված դեպքերում դատարանի վճռով՝ օրենքով սահմանված կարգով:

**Սույն կանոնադրությունը կազմված է 30.11.2022 թ. և բաղկացած է 8 թերթից:**

**CHARTER**  
**“ARMENIAN MENTAL HEALTH ASSOCIATION”**  
**NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION**

2022

**I. GENERAL PROVISIONS**

1. The “Armenian Mental Health Association” Non-Governmental Organization (hereinafter referred to as the Organization) is a public union of citizens of the Republic of Armenia, citizens of foreign countries, and stateless persons, which holds the status of a non-profit organization.
2. The principles of the Organization’s activity are legality, non-discrimination, integrity, voluntary membership, common interests of the members, self-governance, and accountability.
3. The Organization operates throughout the territory of the Republic of Armenia and in foreign countries in accordance with the legislation of those countries.

4. The name of the Organization is: “Armenian Mental Health Association” Non-Governmental Organization.

5. The registered address of the Organization is:  
Republic of Armenia, Yerevan, 83 Yeznik Koghbatsi Street, Apt. 4  
Phone: +374 91 117975  
Email: amha.armenia@gmail.com

## **II. SCOPE AND OBJECTIVES OF THE ORGANIZATION'S ACTIVITIES**

6. The scope and objectives of the Organization’s activities are as follows:

- To promote the comprehensive development of the field of mental health
- To unite and coordinate the efforts of professionals in order to ensure the development of the field
- To contribute to the advancement of education and science in the field of mental health
- To support the teaching and dissemination of evidence-based approaches in the field
- To foster a literate and positive public attitude toward mental health
- To promote the establishment and development of international practical, educational, and scientific relations in the field of mental health
- To develop and implement qualification standards for professionals working in the mental health field

7. To achieve its goals and objectives, the Organization cooperates with state and local self-government bodies, international and foreign organizations with similar objectives, and other organizations registered in the Republic of Armenia.

8. The Organization has the right, in accordance with its chartered goals, to engage in entrepreneurial activity, including educational, general education, printing, publishing, commercial, consulting, and advertising activities. For that purpose, it may manage its property and the results of its activities, and, in accordance with the law, establish or participate in commercial organizations.

## **III. PROCEDURE FOR ACQUIRING AND TERMINATING MEMBERSHIP IN THE ORGANIZATION**

9. Any individual who is at least 18 years old, accepts the goals set forth in the Charter of the Organization, and wishes to participate in its activities may become a member of the Organization.

10. A person wishing to become a member of the Organization must submit a written application to the executive body of the Organization—the President.

11. The decision on accepting a person into the Organization as a member is made by the President based on this Charter.

12. A member of the Organization is free to leave the Organization at any time. Membership termination is carried out by the decision of the President.

13. An annual membership fee of 10,000 AMD is established for members, which may be modified by decision of the Executive Board.

#### **IV. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE MEMBERS OF THE ORGANIZATION**

14. A member of the Organization has the right to:

1. Elect and be elected to the governing bodies of the Organization;
2. Personally attend the General Assembly;
3. In all cases, use the services of the Organization free of charge;
4. Familiarize themselves with the minutes of the Organization's bodies and receive copies of the decisions they have adopted;
5. Appeal the decisions of the Organization's bodies through higher instances or legal proceedings. Appeals of decisions made by the Executive Body by a member of the Organization shall be submitted to the General Assembly. The appeal shall be reviewed by the Assembly and may be conducted remotely;
6. Request information from the Organization and receive copies of documents related to amendments to the Charter, minutes and decisions of the Organization's bodies, financial resources generated from property management, as well as copies of the independent auditor's opinion on the Organization's financial reports covering the last three years;
7. Exercise other rights prescribed by law.

15. A member of the Organization is obliged to:

1. Comply with the requirements of the Charter and the decisions of the governing bodies of the Organization;
2. Conscientiously fulfill the responsibilities assigned to them by decision of the governing bodies;
3. Contribute to the development and preservation of the Organization's reputation.

16. In case of violation of the Charter's provisions or failure to fulfill responsibilities assigned by decision of the Organization's governing bodies, the President of the Organization may impose disciplinary sanctions on the member, including a warning or expulsion from the Organization.

## **V. PROCEDURE FOR GOVERNANCE OF THE ORGANIZATION**

17. The governing bodies of the Organization are the Assembly, the Council, and the Executive Body—the President. Until the Council is formed, its powers are exercised by the Assembly.

18. The ultimate authority to make decisions on any matter related to the Organization's activities belongs to the supreme body of the Organization—the Assembly.

19. The regular Assembly of the Organization is convened once every five years. The regular Assembly is called by the President, either in the form of a physical gathering of members or remotely, using means of telecommunication, with appropriate minutes recorded. The President determines the date, time, and location of the Assembly, as well as the preliminary agenda, and notifies the Organization's members and structures no later than 20 days in advance via registered mail, electronic means, mass media, or other methods prescribed by law.

20. An extraordinary Assembly of the Organization is convened by the President or at the initiative of at least one-third of the Organization's members, by the President.

21. The extraordinary Assembly must be convened no later than 5 days after the above-mentioned initiative is presented. Participants of the extraordinary Assembly shall be notified of the time and place of the meeting at least 5 days prior to the date of the extraordinary Assembly.

22. The exclusive powers of the Assembly are:

1. To make amendments or additions to the Charter of the Organization, or to approve a new version of the Charter;
2. To establish other legal entities and to make decisions regarding the Organization's participation in other organizations;
3. To approve the structure of the Organization;
4. To elect the executive body of the Organization and members of the Council, determining the number of Council members and the duration of their mandates;
5. To annul decisions of the Organization's bodies that contradict legal acts or the Charter;
6. To make decisions regarding the reorganization of the Organization;
7. To make decisions regarding the liquidation of the Organization, except in cases where liquidation is ordered by a court ruling.

23. The Assembly is authorized to act if it is convened in accordance with the law and the Charter of the Organization, and if more than half of the total number of the Organization's members are present. Decisions of the Assembly are adopted by a simple majority vote of the members present. The minutes of the Assembly are signed by the chairperson and the secretary of the meeting. The minutes of the Assembly are preserved for five years.

24. The President is elected by the Assembly for a term of five years. The executive body of the Organization is the President. The President manages the current activities of the Organization and presides over Assembly meetings.

25. The President's authority includes all matters related to the management of the Organization's day-to-day operations and the coordination of the activities of its governing bodies.

26. In accordance with the Charter of the Organization and the decisions of the Assembly, the President:

1. Ensures the implementation of the decisions made by the Assembly;
2. Manages and administers any type and amount of the Organization's property, including financial resources, and enters into transactions on behalf of the Organization;
3. Represents the Organization in the Republic of Armenia and abroad;
4. Issues powers of attorney;
5. Opens the Organization's settlement (including foreign currency) and other accounts in banks;

6. Issues orders and instructions within the scope of their authority, gives binding directives for implementation, and supervises their execution;
7. Approves the Organization's annual activity and property utilization reports for the years preceding each Assembly, which are submitted for the Assembly's approval once every five years;
8. Accepts individuals as members of the Organization and removes them from membership;
9. Exercises other powers defined by law.

27. The President, in exercising their powers, acts on behalf of the Organization without a power of attorney.

28. The President bears legal responsibility for failing to comply with or improperly fulfilling the requirements of laws, other legal acts, the Charter of the Organization, decisions of the Assembly, or the terms of concluded agreements.

29. The Organization's ongoing activities are managed by the Council, the composition and term of which are defined by the decision of the Assembly. The President of the Organization is, by virtue of their position, also a member of the Council and presides over its meetings.

30. The powers of the Council include:

1. Making decisions on the establishment of separate subdivisions or institutions of the Organization and approving their charters;
2. Making decisions on the formation, election (appointment), or early termination (dismissal) of bodies stipulated by the Charter, including professional councils and advisory committees;
3. Defining the terms and procedures for remuneration of the executive body, if remuneration is provided;
4. Supervising the management of the Organization's property by the President and, when necessary, engaging and selecting the person (auditor) to conduct the Organization's audit;
5. Approving the Organization's strategy, if the Organization intends to have one;
6. Approving the annual reports on the Organization's activities and property usage, which were confirmed by the executive body during the years preceding the Assembly, at least once every five years;
7. Approving the internal documents regulating the Organization's activities, including the internal rules and regulations of its separate

- subdivisions and institutions, professional qualification standards for members, and the procedures for their assessment;
8. Approving the staff list and the annual expenditure budget of the Organization;
  9. Approving the reports of the Organization and its bodies;
  10. Exercising other powers defined by law or the Charter of the Organization.

## **VI. PROPERTY OF THE ORGANIZATION, SOURCES OF FORMATION, AND PROCEDURE OF USE**

29. The Organization possesses separate property as its own and is liable for its obligations with that property.

30. The Organization may own both immovable and movable property, including buildings, structures, vehicles, equipment, financial resources, securities, and other property not prohibited by law.

31. The sources of the Organization's property may include:

1. Contributions from the Organization's members;
2. Income from the Organization's entrepreneurial activities;
3. Funds received from commercial organizations established by the Organization or with its participation;
4. Financial allocations from the state budget;
5. Donations, including grants;
6. Fundraising activities;
7. Other sources not prohibited by law.

32. The funds of the Organization may be used to achieve the goals and objectives defined by the Charter. The Organization's property, including profit from entrepreneurial activities, shall not be distributed among its members.

## **VII. REORGANIZATION, LIQUIDATION OF THE ORGANIZATION, AND USE OF PROPERTY IN CASE OF LIQUIDATION**

33. The Organization may be dissolved by a decision of the Assembly or by a court ruling.

34. The Assembly forms a liquidation commission and, in accordance with the procedure prescribed by law, defines the method and timeframe for liquidation. Upon completion of the liquidation process, after all mandatory

payments have been made, the remaining property is used—based on a decision of the Assembly—in accordance with the Organization’s statutory goals and objectives. If this is not possible, the remaining property is transferred to the state budget.

35. The Organization may be reorganized by decision of the Assembly or, in cases defined by law, by a court ruling, in the manner prescribed by law.

***This Charter was drawn up on November 30, 2022, and consists of 8 pages.***